



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ В.С. Абдулгасис

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ З.О. Адаманова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) «Производственная практика (научно-исследовательская  
работа)»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ В.С. Абдулгазис

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ З.О. Адаманова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов

подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Цифровая экономика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Цифровая экономика».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

- расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### *Задачи практики:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана;
- приобретение навыков работы с законодательной, нормативной и научной литературой;
- приобретение навыков поиска информации по полученному заданию, сбора, систематизации и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- приобретение навыков планирования и организации научных исследований;
- приобретение опыта участия в проведении статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработке результатов;
- приобретение навыков обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;

- апробация на практике умений использования стандартных теоретических и эконометрических моделей для исследования процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, обобщения, анализа и интерпретации полученных результатов;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в условиях цифровизации экономики;
- приобретение навыков анализа и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в условиях развития цифровой экономики на макроуровне как в России, так и за рубежом и на микроуровне (предприятий и иных хозяйствующих субъектов);
- приобретение навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов, научных статей, презентаций, докладов и т.п.;
- приобретение опыта участия в разработке проектных решений и бизнес-планов, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов (программ) и оценке их эффективности.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **непрерывно**

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки (специальностям).

### **Место проведения практики**

- образовательные учреждения;
- предприятия Российской Федерации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность 2 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр      | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |             |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|-------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб.з ан. | практ. зан. | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 8            | 108                | 3                  |                 |     |           |             |           |    | 108 | ЗаО                          |
| Итого по ОФО | 108                | 3                  |                 |     |           |             |           |    | 108 |                              |

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр                                    | Формулировка компетенции  |
|---|---|
| <b>универсальные компетенции</b>        |   |
| УК-1                                    | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| УК-4                                    | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   |
| <b>общепрофессиональные компетенции</b> |   |
| ОПК-5                                   | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   |
| ОПК-6                                   | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |
| <b>профессиональные компетенции</b>     |   |
| ПК-1                                    | Способен выявлять основные тенденции в развитии современной мировой экономики, анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса и ориентироваться в доминирующих процессах и закономерностях развития мирового хозяйства в условиях цифровизации экономики |
| ПК-2                                    | Способен обобщать и анализировать большие объемы финансовой информации, осуществлять расчет и прогнозирование финансовых показателей в целях повышения эффективности бизнеса с использованием информационных технологий   |

|      |   |
|------|---|
| ПК-3 | Способен осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики |
| ПК-4 | Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации                                     |
| ПК-5 | Способен использовать компьютерные программные средства для обеспечения интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы  |

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Цифровая экономика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Цифровая экономика»:

- Иностранный язык
- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Статистика
- Менеджмент
- Информационные системы в экономике
- Основы экономической теории
- Научные методы в экономической теории
- Правовые основы цифровой деятельности
- Основы научных исследований
- Международный IT-бизнес
- Современные веб-технологии
- Цифровой маркетинг
- Экономика цифрового предприятия

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

– отчёт по практике.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

– оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;

– поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;

– размер шрифта – 12/14;

– межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;

– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №                | Этапы практики   | Недел<br>я | Содержание этапов практики  | Трудоёмкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля                       |
|------------------|------------------|------------|---|-------------------------|--|
| <b>8 семестр</b> |                  |            |   |                         |  |
| 1                | Подготовительный | 1          | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2                       | Журнал по ОТ и ТБ                                |
| 2                | Основной         | 1-2        | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).     | 102                     | отчёт по практике                                |
| 3                | Заключительный   | 2          | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.   | 4                       | защита отчёта по<br>практике; зачет с<br>оценкой |
|                  |                  |            | <b>ИТОГО за семестр</b>   | <b>108</b>              |  |
|                  |                  |            | <b>ВСЕГО</b>  | <b>108</b>              |  |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы    | Компетенции   | Оценочные средства                                 |
|----------------|---|--|
| <b>УК-1</b>    |   |  |
| <b>Знать</b>   | различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3);   | отчёт по практике                                  |
| <b>Уметь</b>   | находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2); анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1); грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4); | отчёт по практике;<br>защита отчёта по<br>практике |
| <b>Владеть</b> | навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи (УК-1.5);   | зачет с оценкой                                    |
| <b>УК-4</b>    |   |  |
| <b>Знать</b>   | основы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.3)  | отчёт по практике                                  |
| <b>Уметь</b>   | использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2); коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках (УК-4.4)   | защита отчёта по<br>практике                       |
| <b>Владеть</b> | навыками выбора на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами (УК-4.1); навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык (УК-4.5)   | зачет с оценкой                                    |

| <b>ОПК-5</b>   |  |                           |
|----------------|--|---------------------------|
| <b>Знать</b>   | технологии использования современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)   | отчёт по практике         |
| <b>Уметь</b>   | демонстрировать владение профессиональными пакетами прикладных программ (ОПК-5.2); выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи (ОПК-5.3)  | защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | современными информационными технологиями и программными средствами для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)   | зачет с оценкой           |
| <b>ОПК-6</b>   |  |                           |
| <b>Знать</b>   | теоретические основы решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий, понимая принципы их работы(ОПК-6.1)   | отчёт по практике         |
| <b>Уметь</b>   | решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий, понимая принципы их работы (ОПК-6.1)   | защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий, понимая принципы их работы (ОПК-6.1)  | зачет с оценкой           |
| <b>ПК-1</b>    |  |                           |
| <b>Знать</b>   | основы мониторинга конъюнктуры мировых рынков товаров, банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-1.3)  | отчёт по практике         |
| <b>Уметь</b>   | систематизировать информацию о процессе принимаемым управленческим исполнением обязательств по решениям в сфере международного бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-1.1); осуществлять мониторинг конъюнктуры мировых рынков товаров, банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-1.3); систематизировать, анализировать и оценивать основные тенденции развития мировой экономики в условиях цифровизации (ПК-1.4) | защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками проведения маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию предприятия и перспектив развития внешних рынков сбыта (ПК-1.2); методикой систематизации, анализа и оценки основных тенденций развития мировой экономики в условиях цифровизации (ПК-1.4)  | зачет с оценкой           |
| <b>ПК-2</b>    |  |                           |

|                |  |                           |
|----------------|--|---------------------------|
| <b>Знать</b>   | алгоритм по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-2.2)  | отчёт по практике         |
| <b>Уметь</b>   | анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, с целью повышения эффективности бизнеса с использованием информационных технологий (ПК-2.1); осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей эффективности бизнеса с использованием информационных технологий (ПК-2.3)                            | защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | методикой осуществления экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-2.2); методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-2.3) | зачет с оценкой           |
| <b>ПК-3</b>    |  |                           |
| <b>Знать</b>   | методику расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимую для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-3.2)   | отчёт по практике         |

|                |   |                           |
|----------------|---|---------------------------|
| <b>Уметь</b>   | <p>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-3.1); выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-3.2); выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.3); находить и систематизировать информацию о текущих экономических процессах в условиях цифровой экономики для совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-3.4)</p> | защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | <p>методикой расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимую для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровой экономики (ПК-3.2); навыками необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.3); навыками систематизации информации о текущих экономических процессах в условиях цифровой экономики для совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-3.4)</p>   | зачет с оценкой           |
| <b>ПК-4</b>    |   |                           |
| <b>Знать</b>   | <p>теоретические основы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений (ПК-4.2); нормативно-правовую базу для принятия обоснованных, законодательно грамотных, финансовых и инвестиционных решений, направленных на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации (ПК-4.4)</p>  | отчёт по практике         |

|                |   |                           |
|----------------|---|---------------------------|
| <b>Уметь</b>   | готовить исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли (ПК-4.1); осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции (ПК-4.2); оценивать альтернативные варианты реализации финансовых и инвестиционных решений с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-4.3); анализировать нормативно-правовую базу для принятия обоснованных, законодательно грамотных, финансовых и инвестиционных решений, направленных на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации (ПК-4.4) | защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | методикой проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявления резервов производства, навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции (ПК-4.2); навыками оценки альтернативных вариантов реализации финансовых и инвестиционных решений с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-4.3); нормативно-правовой базой для принятия обоснованных, законодательно грамотных, инвестиционных финансовых и решений, направленных на цифровую трансформацию бизнеса и обеспечение роста стоимости организации (ПК-4.4)   | зачет с оценкой           |
| <b>ПК-5</b>    |   |                           |
| <b>Знать</b>   | основы применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа и обеспечения интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы (ПК-5.1)  | отчёт по практике         |
| <b>Уметь</b>   | представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (ПК-5.2)  | защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | инструментарием контроля сроков представления и подготовки к машинной обработке информации, правильности заполнения и наличие всех необходимых данных в документах (ПК-5.3)   | зачет с оценкой           |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства        | Уровни сформированности компетенции   |  |   |  |
|---------------------------|---|--|---|--|
|                           | Компетентность несформирована   | Базовый уровень компетентности   | Достаточный уровень компетентности  | Высокий уровень компетентности   |
| защита отчёта по практике | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками  | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками              |
| отчёт по практике         | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

|                 |   |  |  |   |
|-----------------|---|--|--|---|
| зачет с оценкой | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-----------------|---|--|--|---|

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Дать обоснование научного исследования
2. Выделить виды и источники научной информации
3. Сделать краткие выводы по каждому разделу ВКР
4. Представить научные публикации по теме ВКР
5. Тезисы научного доклада (сообщение)
6. Научная статья
7. Научная монография
8. Методика подготовки и оформление публикации
9. Роль информации в научных исследованиях
10. Методы поиска инновационных идей

### 8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Библиографические источники методологического обеспечения научных исследований экономической деятельности
2. Важнейшие условия предупреждения ошибок в исследовательской работе.
3. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы научной и исследовательской деятельности в РФ.
4. Интернет как один из перспективных источников информационного обеспечения фундаментальных и прикладных научных исследований.
5. Источники инвестиционного обеспечения научных исследований экономической деятельности.
6. Источники информации в научных исследованиях экономической деятельности.
7. Источники информационного обеспечения научных исследований экономической деятельности.
8. Композиция и рубрикация исследовательского проекта.
9. Мероприятия по стимулированию исследовательской работе в высшем учебном заведении.
10. Методика выполнения авторефератов научных исследований и проектов.
11. Методологические основы научного познания.
12. Методы оценки экономической эффективности научных исследований.
13. Методы, процедуры, операции, инструменты научных исследований в экономической деятельности.
14. Наука в современном обществе.
15. Научное исследование и его сущность.
16. Научно-технический потенциал и его составляющие.
17. Научные исследования как системный процесс изучения объектов.
18. Научные исследования по заказу аспирантов кафедры и соискателей степени кандидата наук при согласовании с ведущим преподавателем.
19. Научные исследования по заказу предприятий, организаций, учреждений, отдельных предпринимателей.
20. Научные исследования по индивидуальному выбору студентов при согласовании с ведущим преподавателем.
21. Научные проблемы в экономической деятельности.
22. Нормы научной этики.
23. Общая схема хода научного исследования коммерческой деятельности и использование методов НИОКР в сфере торговли объектами интеллектуальной собственности, патентами, лицензиями, «ноу-хау».
24. Общие и специальные методы научного познания.
25. Организационные формы передачи результатов научной работы.
26. Основные принципы эффективности работы инновационного бизнеса
27. Четыре принципа бизнеса

28. Проблемы общества, порождаемые государством при вмешательстве в бизнес
29. Виды потерь бизнеса от рисков
30. Международные принципы успешного ведения бизнеса
31. Типичные инновации в бизнесе
32. Внедрение инноваций в бизнесе
33. Формы интеллектуальной собственности.
34. Преимущества ноу-хау перед патентом.
35. Коммерческие риски для бизнеса

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике**

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

##### **8.4.2. Оценивание отчёта по практике**

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций                     |  |  |
|---------------------|---|--|--|
|                     | Базовый   | Достаточный                                | Высокий                                    |
| Структура отчета    | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям |

|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |
| Сроки сдачи отчета           | Сроки сдачи отчета не нарушены                      | Сроки сдачи отчета не нарушены                         | Сроки сдачи отчета не нарушены                      |

### 8.4.3. Оценивание зачёта с оценкой

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |
| Отчет практики         | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки   | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности                                  | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки  |
| Защита отчета          | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.   | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.  |

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта с оценкой            |
| Высокий                         | отлично                         |
| Достаточный                     | хорошо                          |
| Базовый                         | удовлетворительно               |
| Компетенция не сформирована     | неудовлетворительно             |

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Асхаков, С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 348 с.                                      | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/161998">https://e.lanbook.com/book/161998</a> |
| 2.    | Рыков, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/159496">https://e.lanbook.com/book/159496</a> |
| 3.    | Пархоменко, Н. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Н. А. Пархоменко. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-853-5.       | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/170287">https://e.lanbook.com/book/170287</a> |

## 9.2 Дополнительная литература.

| №<br>п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное<br>пособие, учебно-метод<br>пособие, др.) | Кол-во в<br>библ.   |
|----------|---|--|---|
| 1.       | Рыков, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-9173-5.  | учебное<br>пособие<br>для вузов                                    | <a href="https://e.lanbook.com/book/187774">https://e.lanbook.com/book/187774</a> |
| 2.       | Журавлев, С. Ю. Основы научных исследований: практикум: учебное пособие / С. Ю. Журавлев. — Красноярск: КрасГАУ, 2020. — 138 с.   | учебное<br>пособие   | <a href="https://e.lanbook.com/book/187075">https://e.lanbook.com/book/187075</a> |
| 3.       | Асякина, Л. К. Основы научных исследований: учебное пособие / Л. К. Асякина, Л. С. Дышлюк, Н. С. Величкович. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8353-2790-4. | учебное<br>пособие   | <a href="https://e.lanbook.com/book/186347">https://e.lanbook.com/book/186347</a> |
| 4.       | Дуреев, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие / С. П. Дуреев, Н. В. Фомина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 86 с.               | учебное<br>пособие   | <a href="https://e.lanbook.com/book/195101">https://e.lanbook.com/book/195101</a> |
| 5.       | Петров, Е. Г. Основы научных исследований в низкотемпературной технике: учебно-методическое пособие / Е. Г. Петров. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2020. — 44 с.          | учебно-<br>методическ<br>ое пособие                                | <a href="https://e.lanbook.com/book/190901">https://e.lanbook.com/book/190901</a> |

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru/>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра мировой экономики и экономической теории

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### Б2.О.02(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

*ЦЭ-24*

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль подготовки: «Цифровая экономика»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

При проведении НИР учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема выпускной квалификационной работы, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом.

Научно-исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

НИР включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательской работы (подготовку выпускной квалификационной работы).

Научно-исследовательская работа сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации (таблица 2).

Таблица 2

Этапы научно-исследовательской работы и их содержание

| п.п.       | Разделы (этапы)                             | Виды работ на НИР, включая самостоятельную работу обучающихся   | Формы текущего контроля               | Сроки выполнения и трудоемкость в часах |
|------------|---|---|---------------------------------------|---|
| 1.         | Подготовительный этап                       | 1.1. Определения направления исследования   | -                                     | 4 курс<br>(в процессе НИР)              |
|            |   | 1.2. Разработка плана НИР, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.   | Составление плана работы НИР          | 1 неделя/<br>6 ч.                       |
| 2.<br>2.1. | Основной этап<br><i>Планирование работы</i> | Обсуждение идеи исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования. | Развернутый план<br><br>ВКР           | 2 неделя/<br><br>10 ч.                  |
| 2.2.       | <i>Проведение работы</i>                    | Тематическая консультация 1.  | Подбор материала для написания статьи | 3 неделя/<br><br>6 ч.                   |

|  |  |   |   |                       |
|--|--|---|---|-----------------------|
|  |  | Уточнение темы и методологии исследования.<br>Составление плана работы над ВКР.   |   |                       |
|  |  | Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.<br>Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. | Публикация статьи (тезисов).  | 4 неделя/<br>10 ч.    |
|  |  | Тематическая консультация 2.<br>Составление библиографического списка, корректировка плана 1 главы ВКР.<br>Сбор материала для 1 главы ВКР.    | Реферативный обзор.<br>Библиографический список.<br><br>Выступление с докладом на конференции | 5 неделя/<br>10 ч.    |
|  |  | Тематическая консультация 3.<br>Уточнение плана 2 главы ВКР.<br>Сбор и анализ информации для 2 главы ВКР.                                     | Подготовка, оформление материалов   | 6 неделя/<br>10 ч.    |
|  |  | Подготовка первых параграфов 2 главы ВКР.   | Подбор материала для написания статьи.  | 7<br>неделя /<br>10 ч |
|  |  | Описание выполненного исследования и полученных результатов   | Выступление с докладом на конференции   | 8 неделя /<br>10 ч.   |
|  |  | Тематическая консультация 4.<br>Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР.   | Публикация статьи (тезисов).  | 9-10 неделя/<br>10 ч. |

|    |                     |  |  |   |
|----|---------------------|--|--|---|
|    |                     | Отчет о научно-исследовательской работе в семестре.  |  |   |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка и оформление отчета о НИР. Подготовка и презентация основных результатов работы (статья, доклад)<br>Публичная защита на кафедре согласно графику НИР. | Проверка собранных материалов.<br>Контроль со стороны руководителя.<br>Предоставление отчета | После завершения НИР -26 ч.<br>Трудоемкость -108 ч. |

Студент в конце 8 семестра, в котором предусмотрено учебным планом по основной образовательной программе проведение научно-исследовательской работы, публично докладывает о результатах научно-исследовательской работы на заседании кафедры или научно-исследовательского семинара. После окончательного оформления работы отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания НИР и возможности допуска к защите. Защита проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

### **6.1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Научно-исследовательская работа представляет собой деятельность, результатом которой является подготовка выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа осуществляется *в форме выполнения индивидуального исследовательского проекта*, который может быть аналитические исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Форма проведения научно-исследовательской работы должна отражать индивидуальную траекторию обучения студента и уникальный путь в решении намеченных в выпускной квалификационной работе задач.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; кабинетные исследования.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет о научно-исследовательской практике).

Аттестация по итогам проведенной научно-исследовательской работы осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет /или не зачет.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Аттестация по итогам НИР проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По результатам научно-исследовательской работы студенты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отчеты о прохождении НИР представляются в письменном виде на проверку научному руководителю в течение 7 дней после завершения выполнения НИР. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту. Защита отчета по НИР проходит в назначенный день, после завершения работ.

На защиту членам комиссии студент представляет:

- 1) отчет о научно-исследовательской работе, подписанный руководителями научно-исследовательской работы от кафедры;
- 2) отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите выпускной квалификационной работе.

Отчет по НИР проверяется руководителем практики от университета. Завершающим этапом НИР является защита составленного отчета, которая проводится в форме собеседования. По результатам защиты выставляется зачет или незачет.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость, выписываемую деканатом.

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b> |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <b>Оценка</b>   |                           | <b>Критерии оценивания</b>  |
| <b>Уровни сформированности компетенции</b>                            | <b>Национальная шкала</b> |   |
| Высокий уровень   | «отлично» /<br>зачтено    | Получает студент, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, при защите продемонстрировал полученные знания и навыки |

|                                    |                                       |   |
|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Продвинутый уровень компетентности | «хорошо» /<br>зачтено                 | Получает студент, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, но при защите ошибался в ответе на поставленные вопросы   |
| Пороговый уровень компетентности   | «удовлетворительно» /<br>зачтено      | Получает студент, который в своем отчете при исследовании поставленных вопросов допустил незначительные ошибки, в оформлении отчета есть недостатки, при защите работы на поставленные вопросы не было дано конкретных ответов. |
| Компетентность несформирована      | «неудовлетворительно» /<br>не зачтено | Получает студент, который не раскрыл вопросы, которые подлежали исследованию, не придерживался требований относительно оформления отчета и при ответе на вопрос допускал значительные ошибки                                    |
|                                    |                                       | Получает студент, который не выполнил программу НИР   |

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По итогам выполнения научно-исследовательской работы в семестре бакалавру необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет или публикацию.

*В отчете* необходимо написать тематику исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа; кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений ведущими учеными, дать критическую оценку полученных результатов и их применимости к тематике исследования, привести предполагаемую методику исследования. Обосновать вклад обучающегося в данное исследование. Также нужно изложить результаты анализа данных и их интерпретацию, рекомендации по тематике исследования

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада или публикации) на конференции (круглом столе). Представить введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме исследования.

Объем отчета: *8-12 страниц.*

Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения научно-исследовательской работы.

Результаты прохождения научно-исследовательской практики студента обсуждаются на заседании кафедры.

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть правильно

оформлен:

- Текст отчета с иллюстрациями и таблицами должен быть отпечатан на листах формата А-4.
  - Шрифт только черного цвета (полужирный шрифт не допускается), кегль – 14, интервал – 1,5. Размеры полей в мм: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – 20.
  - Нумерация страниц сквозная по всему тексту отчета. Номер страницы в арабских цифрах проставляется в правом углу верхнего листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Отдельные листы с таблицами и иллюстрациями входят в общую нумерацию.
  - Разделы отчета имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Подразделы имеют собственную порядковую нумерацию внутри раздела и состоят из номера раздела и номера подраздела разделенных точкой.
  - Нумерация всех страниц отчета и приложений должна быть сквозной.
  - Все иллюстрации, к которым можно отнести чертежи, схемы, графики, диаграммы, нужно располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются первый раз.
  - В отдельную строку выделяются формулы и уравнения, причем пояснения значений символов приводятся под формулой в такой же последовательности, как и в самой формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках единой нумерацией по всему отчету в конце строки. Разрешается записывать формулы от руки черными чернилами.
  - Ссылки на источники, которые использовались в тексте, указываются под их порядковыми номерами в библиографическом списке. Номер ссылки проставляется в квадратных скобках и указывается в порядке их приведения в тексте отчета, независимо от деления на разделы.
  - Список использованных источников размещается в конце отчета, а сами источники располагаются в порядке их упоминания в тексте.
- Тематика НИР приведена в Приложении 5. Название тем может уточняться и изменяться кафедрой по предложениям научных руководителей и бакалавров, чтобы избежать повторяемости.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Литература**

1. Дегтярева О.И. Управление рисками в международном бизнесе / [Электронный ресурс]. Учебник / О.И. Дегтярева. – 4-е изд., стер. – М.:ФЛИНТА, 2019. – 342 с. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/122599/#2>

2. Корниенко, О.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс].- учеб. пособие / О.В. Корниенко.- 2-е изд. испр.и доп.- М.: ФЛИНТА, 2018.-303 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/108504/#2>
3. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-4383-0100-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112418>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Лубкова, Э. М. Инвестиции : учебно-методическое пособие / Э. М. Лубкова, О. В. Зонова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-00137-018-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —[Электронный ресурс]. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115138>
5. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / Банникова Н.В., Воробьева Н.В., Грачева Д.О. и др. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского государственного аграрного университета Издательство Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-9596-1388-4. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107190>
6. Овчаренко, Н.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Овчаренко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 224 с.
7. Орлова Е.О. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала: учебное пособие. / Е.О. Орлова. Издательство Оренбургский гос. университет.- Оренбург: ОГУ, 2017.- 187 с. Магистратура. ISBN 978-5-7410-1953-5. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110706>
8. Оруджева, Л. Ш. Инвестиции : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, С. Ю. Максимова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116274>
9. Пузикова, Е. А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / Е. А. Пузикова, В. В. Свечникова, Н. И. Тришкина. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-9765-3938-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110569>
10. Пузина, Н. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебное пособие / Н. В. Пузина. — Омск : ОмГУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7779-2237-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113848>
11. Трубилин А.И., Гайдук В.И., Шибанихин Е.А., Кондрашова А.Е. Государственная инвестиционная политика : Учебное пособие .- 2-е изд.

- испр. и доп.-СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 192 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/104879/#2>
12. Управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие / составители Н. М. Егорова, Н. А. Плешкова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-8353-2296-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121248>
13. Уткина, С. И. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / С. И. Уткина, Э. А. Попова. — Москва : МИСИС, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-906846-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105299>

## 8.2. Интернет ресурсы

1. Журнал "Мировая экономика и международные отношения" ("МЭиМО") [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.imemo.ru/ru/period/meimo/>
2. Журнал международная жизнь МИД РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nasledie.ru/politvne/index.shtml>
3. МАР: официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTRUSSIANHOME/NEWSRUSSIAN/0,,contentMDK:20579045~menuPK:1091328~pagePK:64257043~piPK:437376~theSitePK:1081472,00.html>.
4. Министерство иностранных дел РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
5. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям: официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ecosoc/miga/index.shtml>.
6. МЦУИС: официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://icsid.worldbank.org/ICSID/FrontServlet?requestType=CasesRH&actionVal=ShowHome&pageName=Rules\\_Home](http://icsid.worldbank.org/ICSID/FrontServlet?requestType=CasesRH&actionVal=ShowHome&pageName=Rules_Home).
7. Научно-образовательный форум по международным отношениям [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.obraforum.ru/>
8. Ресурсы по общим вопросам международных отношений [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/>
9. Российская ассоциация международных исследований [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rami.ru/>
10. Bank for International Settlements: official web-site [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.bis.org](http://www.bis.org)
11. International Financial Corporation: official web-site [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.ifc.org](http://www.ifc.org)
12. International Monetary Fund: official web-site [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.imf.org](http://www.imf.org)
13. Organization for Economic Development and Cooperation: official web-site [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

14. UNCTAD: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
15. United Nations: official web-site. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
16. World Bank: official web-site. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
17. World Economic Forum: official web-site. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.weforum.org/>
18. World Trade Organization: official web-site. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.org/>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении практики обучающиеся могут пользоваться законодательной и нормативной базой в области мировой экономики и международных экономических отношений, международными конвенциями и соглашениями. Дополнительно студенты самостоятельно могут использовать готовые программные продукты, возможности глобальной сети Интернет.

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)  
БАКАЛАВРОВ**

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Содержание
3. Индивидуальное задание научного руководителя по НИР (Приложение 3)
  - 3.1. Обоснование актуальности темы исследования. Критический обзор литературы по исследуемой теме.
  - 3.2. Постановка целей и задач исследования
  - 3.3. Определение объекта и предмета исследования
  - 3.4. Изложение результатов научных исследований.
4. Библиографический список
5. Тематика научных публикаций по НИР
6. Отзыв руководителя научно-исследовательской работы (Приложение 4)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой мировой экономики  
и экономической теории  
ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи  
Якубова

\_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Адаманова З. О.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (на научно-исследовательскую работу)**  
**бакалавра \_\_\_\_\_**  
**группы \_\_\_\_\_**

1. Тема: «\_\_\_\_\_» (утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)
2. Срок сдачи студентом отчета по НИР: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

4. Содержание НИР (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_

5. Методы исследования: \_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала по ВКР (схемы, рисунки, таблицы): \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Задание принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бакалавр: \_\_\_\_\_

**График подготовки отчета по НИР**

| Этапы выполнения работ  | Плановые сроки выполнения работ | Отметка о фактическом выполнении работ |
|---|---------------------------------|--|
| 1. Выбор и утверждение темы ВКР.  |                                 |  |
| 2. Обоснование актуальности темы исследования, постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования. Указание библиографического списка и тематика научных публикаций по НИР. |                                 |  |
| 3. Изложение результатов обзора теоретических положений ведущими учеными, критическая оценка полученных результатов и их применимость к тематике исследования.  |                                 |  |
| 4. Проведение экономического анализа по исследуемой проблематике ВКР. Разработка рекомендаций по совершенствованию и перспективам развития предмета исследования.   |                                 |  |
| Подготовка отчета   |                                 |  |

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Бакалавр \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

За период научно-исследовательской работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. он (а)  
показал (а)  
себя \_\_\_\_\_

Проведение аналитических  
исследований \_\_\_\_\_

При выполнении конкретных видов работ

показал (а)

Выполнение заданий руководителя  
НИР \_\_\_\_\_

Оценка за НИР: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.